

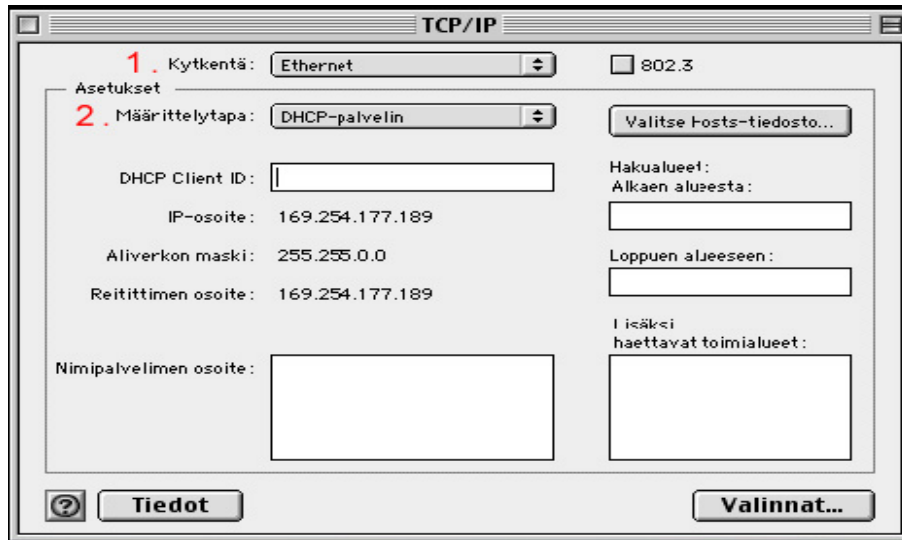


Macintosh (Mac OS 8.5-9.2) Verkkoasetukset Elisa Laajakaista yhteyksille:

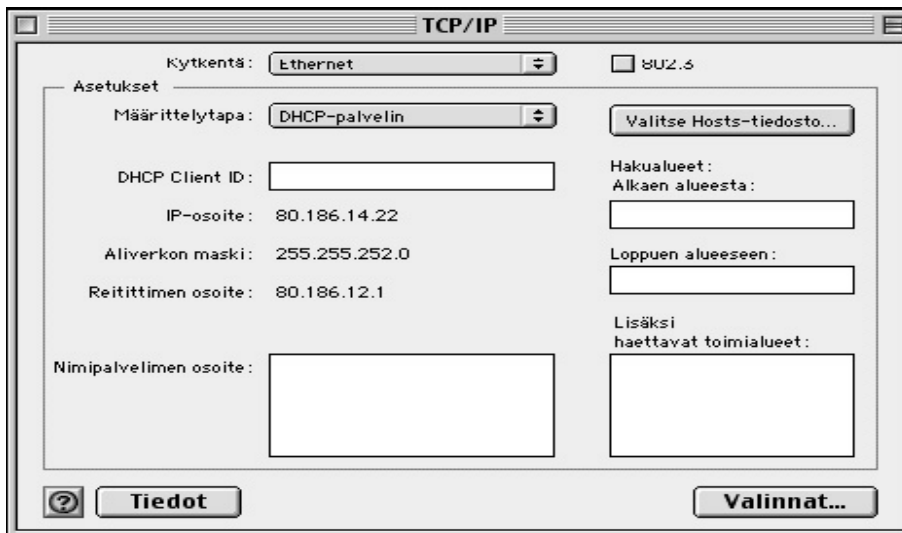
Valitse Omenavalikosta **Säätimet ja TCP/IP säädin**.

Kytkeä on Ethernet (1.) ja Määrittelytapa on DHCP-palvelin (2.)

Mikäli kaapelia ei ole kytketty (tai yhteyttä ei saada) näyttää TCP/IP säädin tältä (169-alkuinen IP-osoite).



Kun kaapeli kytketään ja yhteys toimii näyttää TCP/IP säädin tältä.

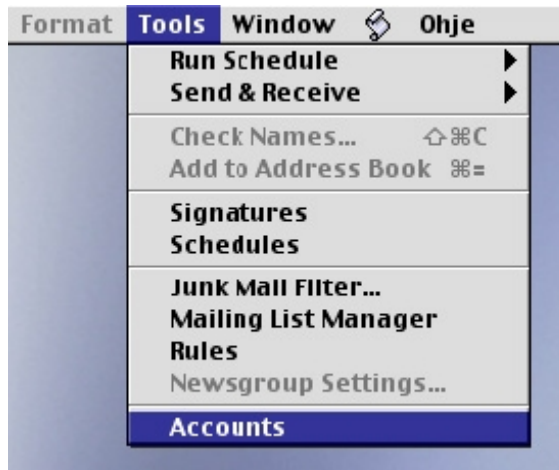


(HUOM! Mac OS 8-9 TCP/IP säädin ei näytä muutoksia heti, vaan TCP/IP säädin on suljettava, tallennettava muutokset ja avattava uudelleen)

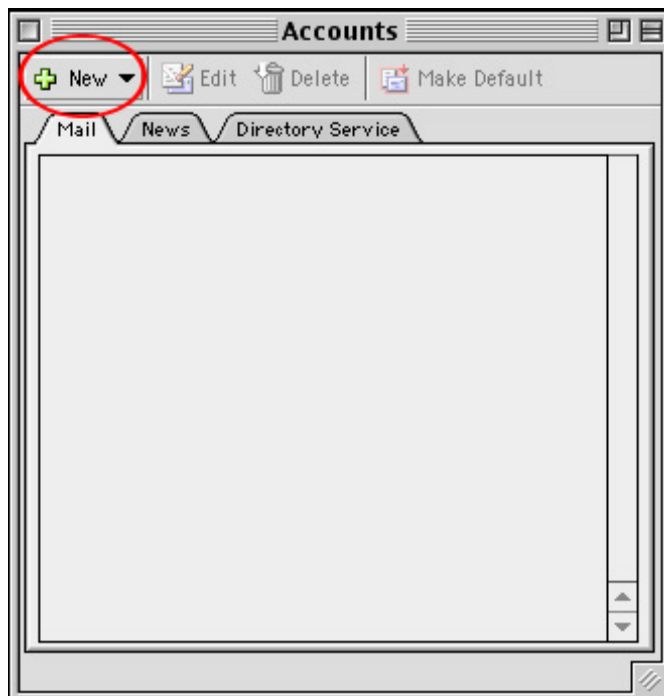


Outlook Express 5, tilin luonti:

Valitse Työkalut (Tools) valikosta Tilit (Accounts).

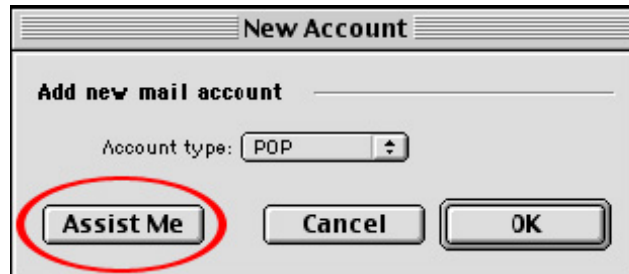


Paina New, jolloin aukeaa uusi ikkuna.



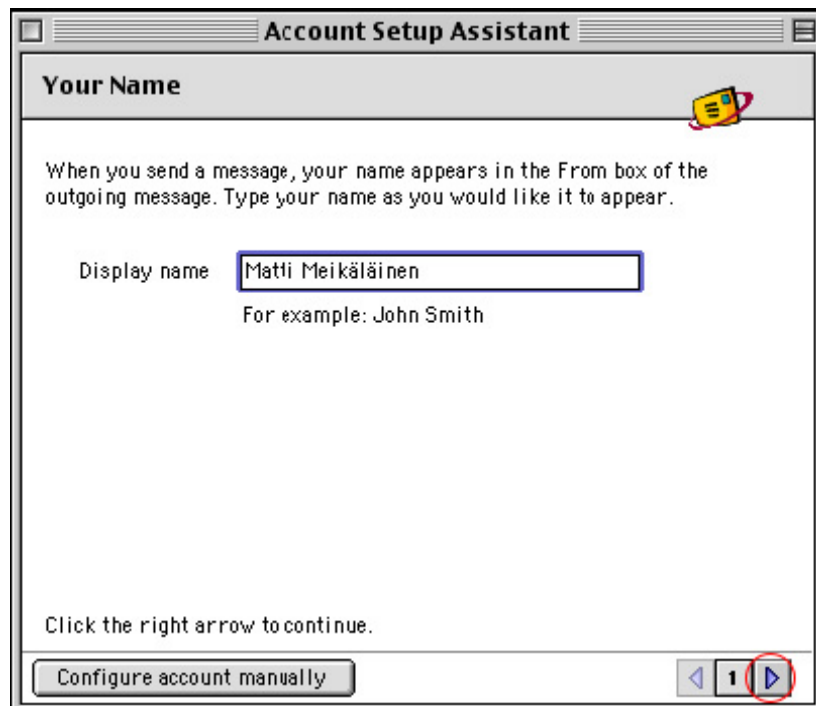


Mikäli seuraavanlainen ikkuna aukeaa, siirry avustajan käyttöön (**Assist Me**)



Ohjelma kysyy nimeäsi. Kirjoita nimi, jonka haluat näkyvän vastaanottajalla kun lähetät postia.

Seuraavaan kohtaan pääset painamalla nuolta oikealle.





Kirjoita sähköpostiosoitteesi (Perussähköpostiosoite löytyy toimitusvahvistuksesta kohdasta Elisa Kotiposti)

The screenshot shows the 'Account Setup Assistant' window with the title 'Internet E-mail Address'. It contains the following text: 'Your e-mail address is the address other people will use to send messages to you.' Below this are two radio button options. The first option, 'I already have an e-mail address that I'd like to use.', is selected. Next to it is a text box containing 'matti.meikalainen@kolumbus.fi'. Below the text box is the example 'For example: someone@microsoft.com'. The second option is 'I'd like to sign up for an account from Hotmail.' At the bottom, there is a button labeled 'Configure account manually' and a navigation bar with a left arrow, the number '2', and a right arrow. A small yellow speech bubble icon is in the top right corner.

Valitse postipalvelimen tyyppi (suositeltavaa on käyttää IMAP:ia, koska se ei poista viestejä suoraan palvelimelta)
Kirjoita saapuvan (Incoming) ja lähtevän (Outgoing) postin palvelimet.

The screenshot shows the 'Account Setup Assistant' window with the title 'E-mail Server Names'. It contains the following text: 'Outlook Express can check e-mail using a variety of protocols. Select the type of server you use to receive incoming mail. Most Internet service providers use POP servers.' Below this is a sentence: 'My incoming mail server is a(n) IMAP server.' The word 'IMAP' is in a dropdown menu. Below are two text boxes: 'Incoming mail (POP, IMAP) server:' with the value 'mail.kolumbus.fi' and 'Outgoing mail (SMTP) server:' with the value 'smtp.kolumbus.fi'. At the bottom, there is a button labeled 'Configure account manually' and a navigation bar with a left arrow, the number '3', and a right arrow. A small yellow speech bubble icon is in the top right corner.



Saapuvan postin palvelin on mail.kolumbus.fi ja lähtevän postin palvelin on smtp.kolumbus.fi Kirjoita **Account ID** ja **Password**. Nämä tiedot löydät toimitusvahvistuksesta kohdasta Elisa Kotiposti.

The screenshot shows the 'Account Setup Assistant' window with the title 'Internet Mail Logon'. It contains the following text and fields:

Type the account name and password your Internet service provider has given you.

Account ID:

Note the account ID is not your e-mail address. Typically, it is the text in your e-mail address before the @ symbol.

Password:

Save password

Note to check your e-mail without entering your password each time, select the Save password check box.

Click the right arrow to continue.

◀ 4 ▶

Kirjoita tilille nimi (esim. Matin postilaatikko) ja paina valmis (Finish).

The screenshot shows the 'Account Setup Assistant' window with the title 'Congratulations'. It contains the following text and fields:

You have successfully entered all of the information required to set up your account.

Please enter a name for this account below. This name is used only for display purposes.

Account name:

If you would like to include this account in your "Send & Receive All" Schedule for checking mail, select the check box below.

Include this account in my "Send & Receive All" schedule

To save these settings click Finish.

Note: Schedules are available from the "Tools" menu

◀ 5 ▶



Tehty tili ilmestyy listaan ja on valmis käytettäväksi.
Voit sulkea tilin ikkunan.

